

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ
о прохождении практики
К.М. 05.03 (У)

Вид практики: Учебная практика
Тип практики: предметно-содержательная

Выполнил(а): Досмаганбетова Айнара Нурболатовна
Фамилия И.О.

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы: логопедия
(начальное образование детей с нарушениями речи)

Форма обучения: заочная

Руководитель практики от ОмГА:

Алимкулова Б.Ш. логопед

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): КГУ «Специальная школа №6»

Руководитель принимающей организации:

_____ директор Джумагулова Г. К. 8 (705) 152326
подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 2022

Содержание

- 1. Цель и задачи.**
- 2. Анализ оборудования и материалов логопедического кабинета**
- 3. Анализ логопедической документации.**
- 4. Наблюдение (просмотр) индивидуального занятия.**
- 5. Наблюдение (просмотр) фронтального занятия**
- 6. Разработка конспекта индивидуального занятия и его проведение.**
- 7. Разработка конспекта фронтального занятия и его проведение.**
- 8. Выводы по практике.**
- 9. Литература.**

Введение

Цель практики: овладение системой специальных педагогических знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять дифференциальную диагностику речевых нарушений, планировать и проводить коррекционную логопедическую работу в условиях логопедического пункта.

Задачи практики:

1. Закрепить и углубить теоретические знания, полученные при изучении курсов логопедии, психологии речи, детской и специальной коррекционной психологии, дошкольной и коррекционной педагогики и других смежных дисциплин; развить навыки синтезирования сведений из различных наук.

2. Определить специфику работы учителя-логопеда в условиях школьного логопункта.

3. Ознакомиться с состоянием коррекционно-учебной, коррекционно-воспитательной, психокоррекционной работы, с формами и методами взаимодействия специалистов разного профиля – логопед – врач – психолог.

4. Ознакомить с правилами комплектования логопедических групп, с практической реализацией комплексного подхода к преодолению речевых нарушений.

5. Овладеть методами, методиками, приемами психолого-педагогической и логопедической диагностики детей, научиться методам планирования и логопедического прогнозирования с учетом анализа индивидуальных особенностей развития.

6. Сформировать навыки самостоятельного планирования и проведения фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми с разными формами патологии речи.

Для достижения данных целей в качестве базы практики была выбрана средняя общеобразовательная школа КГУ «Специальная школа №6».

Сроки проведения 10 ноября – 23 ноября 2020 г.

1 Анализ оборудования и материалов логопедического кабинета

Логопедический кабинет находится в здании начальной школы. Кабинет эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Площадь кабинета 20 кв.м., что соответствует параметрам. Кабинет хорошо освещен и имеет хорошую вентиляцию.

На двери кабинета имеется табличка с расписанием работы логопеда, его фамилией, именем и отчеством.

1. Оснащение кабинета.

1. Рабочий стол для логопеда.

2. Шкаф для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.

Столы и стулья для детей и взрослых.

Настенное зеркало 50 х 100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, со специальным дополнительным освещением.

Стол возле зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула (для ребенка и для педагога).

Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов, салфетки, вата.

Магнитофон

Секундомер.

Классная доска, расположенная на высоте, соответствующей росту учеников начальной школы.

Наборы цветных шариковых ручек (синего, зеленого и красного цветов)
для каждого ребенка

Подставки для карандашей и ручек.

Медицинская аптечка.

2. Постоянное оформление кабинета.

1. Стандартная таблица прописных и заглавных букв
2. Настенная касса букв.
3. Схемы профиля артикуляционного аппарата.
4. Стенд «Схематический анализ звуков».
5. Календарь

3. Сменное оформление кабинета.

1. Стенд «Логопед советует».
4. *Материал для работы над звукопроизношением.*
 1. Набор пособий для работы над речевым дыханием.

2. Пособия для автоматизации и дифференциации звуков (печатные издания, настольно-печатные игры, раздаточный и демонстрационный материал на все звуки, материал для работы над звукослоговой структурой и звуконаполняемостью).

3. Звуковые дорожки, лабиринты
4. Индивидуальные кассы букв и слогов
5. *Материал для работы над внеречевыми процессами.*

1. Игры для развития:

- мелкой моторики;
- внимания;
- памяти;
- аналитико-синтетического мышления;
- ориентировки в пространстве.

6. *Материал для работы над словарем.*

- времена года;

- обобщающие понятия;
- профессии людей;
- детеныши диких и домашних животных;
- название частей целого предмета и др.

7. Материал для работы над лексико-грамматическим строем.

- набор предметных картинок для упражнений в изменении числа существительных и глаголов;
- схемы для ознакомления с предлогами;
- наборы картинок со словами антонимами и синонимами и др.

8. Материал для обучения рассказыванию.

- детская литература;
- материал (тексты) для закрепления звуков и грамматических категорий в пересказе;
- предметные и сюжетные картинки;
- серии картин.

9. Материал для звукового анализа.

- касса букв и слогов;
- демонстрационный и индивидуальный раздаточный материал для усвоения звуко-слогового анализа;
- демонстрационный материал для усвоения букв;
- пособия, игры для обучения чтению;
- магнитная азбука;
- звуковые линейки и др.

10. Материал для обследования интеллекта.

- счетный материал;
- разрезные картинки;
- картинки и тексты со скрытым смыслом;
- картинки-шутки (что неправильно);

- классификация (по цвету, форме, общей принадлежности к одной категории предметов).

11. Материал для развития сенсомоторных процессов

- мозаики;
- трафареты и др.

12. Методическая литература.

В достаточном количестве и содержит теоретические и практические аспекты логопедии.

Анализ дидактического наглядного материала

1. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике.

2. Наглядный материал для работы над звукопроизношением расположен в отдельном ящике и сформирован по лексическим и грамматическим группам

3. Наглядный материал по развитию речи, систематизирован и сложен в специальные ящики.

4. Раздаточный материал и карточки с заданиями для индивидуальной работы изготовлены по количеству детей в группе.

Дидактические пособия систематизированы и сложены в специальные пронумерованные коробки. В каждом шкафу помещается общий список хранящихся в нем пособий.

Вывод.

Логопедический кабинет отвечает следующим требованиям:

- Наличие достаточного количества дидактического материала и наглядных пособий;
- Соответствие содержания дидактического материала возрасту детей и характеру речевых нарушения учащихся;
- Систематизация дидактического материала в соответствии с основными разделами:
- обследование речи;

- психических функций;
- развитие звуковой стороны речи;
- грамматической стороны речи;
- связной речи;
- коррекция нарушений чтения и письма;
- развитие мелкой моторики пальцев рук;
- методический материал;

Соблюдение единого формата дидактических пособий;

Правильное хранение дидактических пособий и эстетичность их оформления.

Логопедический кабинет оформлен просто и эстетично, содержит лишь ту информацию, которая в данный момент нужна для коррекционного процесса. В оформлении кабинета нашли отражение коррекционно-воспитательная работа, материалы по пропаганде логопедических знаний среди педагогов и родителей.

Кабинет помогает учителю – логопеду расположить ребенка к занятиям.

В кабинете имеется все необходимое оборудование для проведения полноценной коррекционно-воспитательной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, оформлены уголки в помощь учащимся, педагогам и родителям. Для постоянного использования в кабинете есть магнитофон, компьютер, что значительно облегчает работу учителя – логопеда.

2 Анализ логопедической документации

Для фиксирования коррекционного процесса, который организуется и проводится на логопедическом пункте, необходимы следующие виды документации:

- Инструктивное письмо;
- Сборник приказов и инструкций;
- Должностные инструкции;
- Годовой план работы логопеда;
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- Паспорт логопедического кабинета;
- Журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных занятий;
- График рабочего времени логопеда (циклограмма рабочего времени);
- Календарно-тематическое планирование на каждую группу;
- Речевые карты на каждого ребенка;
- Отслеживание динамики развития устной и письменной речи (мониторинг с аналитической справкой по результатам мониторинга);
- Годовой отчет специалиста о проделанной работе (в конце года).

Общий план методической работы на учебный год.

Перспективный план работы на учебный год.

Ежедневные (поурочные) планы работы на каждую группу учащихся.

Конспекты или подробные планы занятий.

Рабочие тетради и тетради для проверочных работ.

Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).

Расписание занятий групп, заверенное директором школы или инспектором районного отдела образования.

2.1 План учебно-методической работы на 2020 – 2021 учебный год

В плане выделены следующие разделы: диагностика, организационная работа, анализ и планирование, коррекционно-развивающие занятия, консультативно-профилактическая работа, методическое обеспечение, блок контроля. Перспективный план составлен чётко, грамотно, предусмотрены все виды работы с детьми, педагогами и родителями.

I. Организационная работа

В данный блок входят те мероприятия, которые осуществляются в процессе подготовки кабинета к новому учебному году, а также при подготовке к коррекционным занятиям (обследование детей, изготовление пособий, написание конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, комплектование групп, составление перспективных планов на группы или индивидуальное планирование и т.д.). Также сюда относиться разработка и написание отчетной документации на начало и конец учебного года.

II. Коррекционная работа

В данном разделе плана указываются сроки коррекционной работы, формы организации занятий.

III. Научно-методическая работа

В данном разделе указываются мероприятия, связанные с участием и проводившиеся в рамках данного КГУ «Специальная школа №6», района, города и т.д. указывается роль в этом мероприятии.

Здесь же указываются мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня, а также открытые занятия и иные мероприятия, направленные на обмен опытом.

IV. Взаимосвязь со всеми участниками общеобразовательного процесса

Под участниками общеобразовательного процесса подразумеваются:

- учителя начальных классов;
- педагог-психолог;
- родители;
- администрация общеобразовательного учреждения;
- специалисты поликлиники, школьная медсестра.

Данный документ составляется каждый год и включает в себя как мероприятия, которые остаются традиционными, например проведение коррекционных занятий, обследования, групповых консультаций, так и другие мероприятия, например, принятие участия в курсах повышения квалификации, участие в городских конференциях и т.д.

Таблица 1 - План учебно-методической работы

№	Название мероприятия	Ответственный	Срок испол.
1	Диагностика		10-20 нояб.
2	Первичное обследование речи детей в условиях школьного логопункта.		на протяжении уч. года
3	Сбор медицинских и педагогических данных, сведений о раннем возрасте. Динамическое наблюдение в процессе обучения,		ноябрь

4	промежуточные срезы. Диагностика результативности коррекционно-педагогического процесса.	учитель-логопед	
1 2	Организационная работа Комплектование логопедических групп. Сдача списков зачисленных детей заведующей логопунктами района.	учитель-логопед	10-20 нояб.
1 2 3 4	Анализ и планирование Анализ результатов диагностики и комплектование групп. Выработка стратегии и коррекционно-педагогического процесса. Выбор способа организации коррекционно-педагогического процесса, комплектование индивидуальной работы с детьми. Анализ работы и определение задач на следующий учебный год.	учитель-логопед	по мере приёма и выпуска детей ноябрь
1 2 3	Коррекционно-развивающие занятия Работа учителя-логопеда по совершенствованию разных сторон речи (групповые и индивидуальные занятия) Работа муз. руководителя по развитию темпоритмической организации. Работа учителя физкультуры по развитию общей моторики	учитель-логопед муз.руководитель учитель физкультуры	на протяжении уч. года
1 2 3 4	Консультативно-профилактическая работа Посещение уроков русского языка в 1 – 4 классах с целью контроля за речью детей, отслеживание результатов коррекционно – развивающего обучения и оказание практической помощи учителю в работе с детьми – логопатами. Консультации для учителей: 1) Леворукий ребёнок 2) Как помочь ребёнку с трудностями в обучении Открытое занятие для учителей. Консультации для родителей 1) Консультация-практикум по итогам обследования первоклассников. 2) Причины отставания ребёнка в учебной деятельности	учитель-логопед	на протяжении уч. года август ноябрь январь сентябрь февраль

5	Консультация для воспитателей "Развитие пространственно-временных представлений." Проведение логопедического праздника.		март апрель
6 7	Проведение индивидуальных логопедических консультаций для учащихся, их родителей и учителей.		по запросу
1 2 3 4 5	Методическое обеспечение Участие в работе методических объединений учителей-логопедов района. Продолжить образование по специальности «Логопедия» Обогащение библиотеки коррекционной литературы. Оборудование логопедического кабинета Изучение методических и практических материалов из журналов "Дефектология", "Воспитание и обучение детей с нарушениями развития", "Логопедия", "Школьный логопед", "Начальная школа" и других печатных изданий	учитель-логопед	По плану работы РМО Расписание сессионных занятий на протяжении уч. года
1 2 3	Блок контроля Информация о работе учителя-логопеда на педсоветах школы. Информация на родительских собраниях о результатах текущей коррекционной работы. Подведение итогов работы за учебный год. Сдача отчёта-анализа о проделанной работе заведующей логопунктом района.	учитель-логопед	на протяжении уч. года май

2.2 Индивидуальные тетради для детей

Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. После каждого занятия проверяется работа учеников, исправляются и анализируются допущенные ошибки.

Рабочие тетради хранятся на логопедическом пункте в специальных папках по группам.

Тетради для проверочных работ хранятся отдельно от них. Эти тетради являются дополнением к Речевой карте, поскольку отражают состояние

письменной речи учеников и дают представление о степени усвоения ими коррекционного материала.

Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения имеются только у тех учеников, с которыми проводится эта работа. В тетради-дневнике логопед отмечает дату проведения занятия, его тему, лексический материал, здесь же записываются задания на дом. Ученики хранят свои тетради-дневники дома и приносят их с собой на каждое занятие.

Правила работы в тетради

1. Д/з ребёнок выполняет с родителями 10-15 мин. 2–3 раза в день
2. Выполнение всех заданий обязательно. Это дисциплинирует ребёнка, организует его и подготавливает к восприятию школьной программы.
3. Если вы заметили, что у ребёнка пропал интерес к занятию, прекратите его, возобновив снова спустя некоторое время.
4. Артикуляционная гимнастика выполняется перед зеркалом. Консультацию о правильном её выполнении вы можете получить у логопеда.
5. Ваша речь должна быть образцом для ребёнка.
6. Не заостряйте внимание ребёнка на недостатках его речи, однако, если изучаемый звук находится на этапе автоматизации (т.е. поставлен), родителям нужно в ненавязчивой форме напоминать о его правильном произношении.
7. Пусть выполнение д/з станет игрой для ребёнка.
8. Помните: совместная работа логопеда и родителей определит общий успех коррекционного обучения.

2.3 Отчёт логопеда

Отчет о проделанной профилактической и коррекционно-образовательной работе за учебный год учитель-логопед составляет в конце учебного года в трех экземплярах: два экземпляра сдаются старшему логопеду или инспектору районного отдела (управления) образования, а третий остается на логопункте.

Таблица 2 – Отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте за

Нарушение устной речи					Нарушение письменной речи		
		ОНР	ФФН	Заикание	Нарушение чтения и письма, обусловленные ОНР	Нарушение чтения и письма, обусловленные ФФН	Нарушение чтения и письма, обусловленные ФН
Выявлено обучающихся	1 кл 2 - 4 кл	6	4		14	7	
Зачислено	1 кл 2 - 4 кл	6й	4		14	7	
Выпущено	1 кл 2 - 4 кл	1	1		8	5	
Оставлено	1 кл 2 - 4 кл	3	3		6	2	
Выбыло	1 кл 2 - 4 кл	2					

2020 – 2021 учебный год

2.4 Общие выводы по документации

Основой организации логопедической работы в школе является годовой план работы логопеда. В нем отражены следующие основные вопросы:

- наличие анализа итогов работы за минувший год с указанием тех недостатков, устранение которых станет первоочередной задачей логопеда в новом учебном году;

- четкая формулировка основных задач учебно – воспитательной и коррекционной работы на новый учебный год и определение путей их реализации;

- организационно – педагогические мероприятия по осуществлению коррекционно–воспитательной работы.

Кроме годового плана у учителя – логопеда имеются и перспективные планы работы для каждой группы учащихся. При анализе этого вида планирования выяснилось:

- группы укомплектованы правильно – учтена степень и структура дефекта, соблюден возрастной принцип;

- полно дана характеристика проявления речевого дефекта, обоснована последовательность работы с этой группой;

- правильно подобраны наглядно - методические пособия.

Важнейшей задачей своевременной организации коррекционной работы с детьми является правильно организованный, точный, полный и своевременно проведенный учет детей, имеющих нарушения речи. Данные вопросы находят свое отражение в «Журнале учета детей с недостатками речи», «Журнале учета посещаемости логопедических занятий», в правильном комплектовании групп.

Подведение итогов деятельности логопеда отражается в годовом отчете. В нем отражено:

- состояние материально – технической базы логопедического пункта за отчетный период;

- учебно–коррекционная работа: охват учащихся логопедической помощью,

- итоги коррекционной работы логопедического пункта;
- мероприятия по пропаганде специальных логопедических знаний;
- формы самообразования и повышения квалификации.

Дата: 10.11.20 г.

Время: 9.50 – 10.10

Группа: ученик 1 кл. – Руслан А., логопедическое заключение НПОЗ.

Учитель – логопед: Бахытгуль А.

Конспект индивидуального логопедического
занятия по постановке звука [л].

Цели:

1. Продолжить автоматизацию звука [л] в слогах и словах;
2. Развивать зрительную память;
3. Развивать фонематические процессы через упражнения в определении места звука в слове, определение характеристики звука;
4. Обогащать активный словарный запас;
5. Воспитывать интерес к логопедическим занятиям через применение игровых приемов.

Оборудование: картинки – ландыш, лук, белка, дятел, карточка для домашней работы.

Ход занятия

1. Организационный момент - 1 мин.
2. Артикуляционная гимнастика - 3 мин.
3. Характеристика звука [л] - 2 мин.
4. Автоматизация звука [л] в слогах и словах – 5 мин.
5. Физминутка - 2 мин.
6. Автоматизация звука [л] в предложениях - 5 мин.
7. Итог занятия – 2 мин.

Таблица 3 - Индивидуальное занятие по постановке «л»

Этапы занятия и их длительность	Методы и приёмы	Поведение и речь ребёнка	Виды помощи
1. Оргмомент - 1 мин.	Загадка	Ребёнок выбирает картинку отгадку и изображает звук	Таблица
2. Артикуляционная гимнастика – 3 мин.	Упражнения «Лопатка», «Накажем язычок», чередование этих упражнений, «Качели». Артикуляция звука [л], пальчиковая гимнастика: пальчики здороваются.	Глядя в зеркало воспроизводит движения	
3. Характеристика звука [л]. - 2 мин.	Звук [л] – согласный. Докажи Непарный звонкий, Твердый.		
4. Автоматизация в слогах и словах - 5 мин	Летим над горами. Ла – ло – лу – лы. Каждый пилот должен хорошо слышать и узнавать звук лайнера. - Если услышишь звук [л], то подними соответствующую букву. Штурвал, пилот, ракета, салон. - Какие слова запомнил? - Какие слова непонятны?	Повторение слогов Ребёнок поднимает букву	
5. Физминутка - 1 мин.	Игра «Положи, как я скажу». - Назови картинки (ландыш, лук, белка, дятел). - Запомни, как они расположены. (картинки перемешать)	Ребёнок называет картинки, запоминает, придумывает предложение и записывает его в тетрадь	
6. Автоматизация в предложениях – 5 мин.	- А теперь выложи их в том же порядке. - Придумай предложение с этими словами - Запиши его в тетрадь. - Покажи цифрой место звука [л]. Чтение рассказа		

<p>7. Автоматизация в тексте – 5 мин.</p> <p>8. Итог - 1 мин.</p>	<p>-Какой звук мы сегодня учились говорить? -Какие слова с трудным звуком ты уже научился говорить? - На каком транспорте мы путешествовали?</p>		
---	--	--	--

Анализ индивидуального занятия

Занятие входит в систему коррекционно-развивающих занятий по программе преодоления нарушений звукопроизношения. Тематика занятия соответствует периоду обучения.

Цели занятия осуществлялись путём адекватного подбора речевого материала, методов и приёмов. Используемых на отдельных этапах. Их соответствия целям занятия, включением заданий с опорой на зрительные и слуховые анализаторы.

Коррекционная работа проводилась по циклической схеме с усложнением программного материала по мере усвоения речевых и общих навыков.

Фактический ход занятия соответствовал запланированному. Была выражена коррекционная направленность занятия:

- подбором учебного материала с учётом речевых, возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка;
- сменой видов деятельности, проведением физминутки;
- доступностью речевого и дидактического материала.

Речевая и эмоциональная активность ребёнка на занятии была достаточной.

Таким образом, подводя итог занятия, можно сказать, что запланированные задачи занятия в соответствии с возможностями ребёнка реализованы

4 Просмотр группового логопедического занятия

Дата: 13.11.2020 г.

Время: 9.00 – 9.40

Группа: учащиеся 1 кл., логопедическое заключение ФФНР.

Учитель – логопед: Бахытгуль А.

Конспект фронтального занятия на тему «Дифференциация звуков [к – г]»

Цели:

1. Развитие и совершенствование фонематических процессов.
2. Развитие пространственного восприятия и представлений.
3. Развитие слухового внимания и зрительной памяти.

Задачи:

1. Закрепить навык различения звуков к – г в слогах и словах.
2. Развивать зрительный анализ и синтез.
3. Совершенствовать тонкую ручную моторику.
4. Развивать самостоятельность и активность детей.

Оборудование: мяч, карточки с изображениями животных, мешочек с буквами, письмо от Незнайки, рабочие листы, карточки для индивидуальной работы.

ХОД ЗАНЯТИЯ

I. Организационный момент – 3 мин

II. Введение в тему – 5 мин

1. Сравнение по артикуляции
2. Различение по звучанию

III. Основная часть – 30 мин

1. Упражнения на дифференциацию звуков [к – г]

2. Упражнения на развитие зрительно-пространственного анализа и синтеза.

IV. Итог занятия –2 мин.

Заключение

Основной задачей учебной практики является ознакомление с организацией логопедической работы в образовательных учреждениях, с документацией логопеда и оборудованием логопедического кабинета.

Логопедический кабинет оформлен просто и эстетично, содержит лишь ту информацию, которая в данный момент нужна для коррекционного процесса. В оформлении кабинета нашли отражение коррекционно – воспитательная работа, материалы по пропаганде логопедических знаний среди педагогов и родителей.

Кабинет помогает учителю – логопеду расположить ребенка к занятиям.

В кабинете имеется все необходимое оборудование для проведения полноценной коррекционно - воспитательной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, оформлены уголки в помощь учащимся, педагогам и родителям. Для постоянного использования в кабинете есть магнитофон, компьютер, что значительно облегчает работу учителя – логопеда.

Логопедический кабинет отвечает следующим требованиям:

Наличие достаточного количества дидактического материала и наглядных пособий;

Соответствие содержания дидактического материала возрасту детей и характеру речевых нарушения учащихся;

Систематизация дидактического материала в соответствии с основными разделами:

Соблюдение единого формата дидактических пособий;

Правильное хранение дидактических пособий и эстетичность их оформления.

Основой организации логопедической работы в школе является годовой план работы логопеда. В нем отражены следующие основные вопросы:

- наличие анализа итогов работы за минувший год с указанием тех недостатков, устранение которых станет первоочередной задачей логопеда в новом учебном году;

- четкая формулировка основных задач учебно – воспитательной и коррекционной работы на новый учебный год и определение путей их реализации;

- организационно – педагогические мероприятия по осуществлению коррекционно – воспитательной работы.

Кроме годового плана у учителя – логопеда имеются и перспективные планы работы для каждой группы учащихся. При анализе этого вида планирования выяснилось:

- группы укомплектованы правильно – учтена степень и структура дефекта, соблюден возрастной принцип;

- полно дана характеристика проявления речевого дефекта, обоснована последовательность работы с этой группой;

- правильно подобраны наглядно - методические пособия.

Важнейшей задачей своевременной организации коррекционной работы с детьми является правильно организованный, точный, полный и своевременно проведенный учет детей, имеющих нарушения речи. Данные вопросы находят свое отражение в «Журнале учета детей с недостатками речи», «Журнале учета посещаемости логопедических занятий», в правильном комплектовании групп.

Список литературы

1. Бачина О.В., Вилочева М.П. Школьный логопункт: Организация и содержание работы. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
2. Власова Т.А., Певзнер М.С. О детях с отклонениями в развитии. – М., 1973.
Елецкая О.В., Горбачевская Н.Ю. Организация логопедической работы в школе. М., 2007.
3. Ефименкова Л.Н., Мисаренко Г.Г. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте: Пособие для логопеда.- М., 1991.
4. Забрамная С.Д. Наглядный материал для психолого-педагогического обследования детей в медико-педагогической комиссиях. - 2-е изд.М., 1984.
5. Каше Г.А. Подготовка к школе детей с недостатками речи.- М.,1985.
6. Логопедия/ Л.С. Волкова, Р.И. Лалаева, Е.М. Мастюкова и др.; под ред. Л.С.
7. Волковой. – 2-е изд. – В 2- х книгах.- М.: Просвещение, Владос, 1995.
8. Нарушения речи и голоса у детей / Под ред. С.С. Ляпидевского, С.Н. Шаховской. – М., 1975.
9. Основы логопедической работы с детьми: Учебное пособие для логопедов, воспитателей детских садов, учителей начальных классов, студентов педагогических училищ/ Под общей редакцией д.п.н., профессора Г.В. Чиркиной. – М.: АРКТИ, 2002.

10. Правдина О.В. Логопедия: Учеб. пособие для студ. дефектологических ф-тов пед. ин-тов. – М., 1973.
11. Садовникова И.Н. Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников: Книга для логопедов. – М., 1997.
12. Селиверстов В.И. Психокоррекционные и дидактические основы логопедических занятий.- М., 1994.
13. Филичева Т.Б., Чевелева Н.А. и др. Основы логопедии. – М., 1989.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой ППиСР _____
д.п.н., профессор Лопанова Е.В.

Задание на практику

Досмаганбетова Айнара Нурболатовна
Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы: Логопедия (Начальное образование детей с нарушениями речи)

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Предметно-содержательная

Индивидуальные задания на практику:

1. Посетить групповые занятия логопеда. Проанализировать одно занятие.

Результат: таблица с указанием тематики посещенных занятий, анализ одного занятия

2. Самостоятельно провести групповое занятие по лексической теме (на выбор студента)

Результат: сценарий занятия, самоанализ проведенного занятия.

3. Провести две любые методики логопедической диагностики.

Результат: текст методик, протокол обследования, выводы по результатам проведенной диагностики.

Дата выдачи задания: 09 сентября 2022 года

Руководитель практики от ОмГА: Таротенко О.А.

Руководитель практики от профильной организации: Алимкулова Б.Ш.

Задание принял(а) к исполнению: Досмаганбетова А.Н.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Досмаганбетова Айнара Нурболатовна
(Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы: Логопедия (Начальное образование детей с нарушениями речи)

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Предметно-содержательная

Руководитель практики от ОмГА Таротенко О.А. К.п.н., доцент
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации КГУ «Специальная школа №6»

Руководитель практики от профильной организации логопед Алимкулова Б.Ш.
(должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1	10.11.2020- 12.11.2020	Инструктаж по технике безопасности
2	13.11.2020- 15.11.2020	Анализ занятия, проведенного логопедом
3	16.11.2020- 18.11.2020	Сценарий группового занятия по грамматической теме
4	19.11.2020- 21.11.2020	Самоанализ проведенного занятия
5	22.11.2020- 23.11.2020	Методики логопедической диагностики. Подготовка и сдача отчета по практике

Заведующий кафедрой ППиСР: _____ / Лопанова Е.В.
подпись

Руководитель практики от ОмГА _____ / Таротенко О.А.
подпись

Руководитель практики от профильной организации _____ / Алимкулова Б.Ш.
подпись

Подпись логопеда Алимкуловой Б.Ш.

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации
удостоверяю _____ специалист отдела кадров Ахметова А.И.
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
1	10.11.2020- 12.11.2020	Инструктаж по технике безопасности	выполнено
2	13.11.2020- 15.11.2020	Анализ занятия, проведенного логопедом	выполнено
3	16.11.2020- 18.11.2020	Сценарий группового занятия по грамматической теме	выполнено
4	19.11.2021- 21.11.2020	Самоанализ проведенного занятия	выполнено
5	22.11.2020- 23.11.2020	Методики логопедической диагностики. Подготовка и сдача отчета по практике	выполнено

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практики
от принимающей организации _____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) Досмаганбетова Айнара Нурболатовна 3 курс, обучающая в ЧУОО ВО «ОмГА» направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование Логопедия (Начальное образование детей с нарушениями речи) проходил(а) производственную практику с 10 ноября 2020 года - 23 ноября 2020 г. в КГУ «Специальная школа №6» (адрес, наименование организации)

В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: ознакомилась со структурой КГУ «Специальная школа №6», ознакомилась с контингентом детей, с задачами КГУ «Специальная школа №6» и путями их реализации, с координацией работы психолога, логопеда, посещала методический, логопедический кабинеты, музыкальный и спортивный залы, ознакомилась с их оборудованием и оформлением, посещала групповые помещения. Проявила активность в изучении организации работы сотрудников школы, присутствовала на педагогическом совете в школьном учреждении.

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки: В процессе прохождения практики не только наблюдала занятия, которые проводились педагогами школы, но и под руководством логопеда проводила самостоятельные занятия по развитию речи, конструированию. Участвовала в учебно-воспитательном процессе.

Замечания: показала себя грамотным специалистом, дисциплинированным и исправным работником, соблюдала внутренний распорядок КГУ «Специальная школа №6».

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики. За время прохождения практики в школе приобрела незаменимые навыки работы. Научилась выполнять необходимый минимум на рабочих местах. Индивидуальные задания выполняла точно и с прилежанием, проявляла самостоятельность при их выполнении.

Рекомендуемая оценка отлично

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись

Подпись _____
логопеда Алимкуловой Б.Ш.
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю _____
подпись специалист отдела кадров Ахметова А.И.
Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Омск

09 сентября 2022 года

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Ректора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации _____);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

КГУ «Специальная школа №6»
Павлодарская область, г. Экибастуз,
Сатпаева 10.

Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Омская гуманитарная
академия»,

(полное наименование)

Адрес: 644105, г.Омск, ул. 4
Челюскинцев,2А,

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

09 сентября 2022 года
(дата)

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации_ производственной практики К.М. 05.03 (У) в в КГУ «Специальная школа №6»

(указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Контактная информация: Павлодарская область, г. Экибастуз, Сатпаева 10.

и назначить руководителем Таротенко О.А.к.п.н., доцент
(Ф.И.О., должность преподавателя)

Обучающийся

Досмаганбетова Айнара Нурболатовна

(Ф.И.О. (полностью))

_____ (подпись)

Руководитель практики

Алимкулова Б.Ш., логопед

(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Таротенко О.А. к.п.н., доцент

(Ф.И.О., должность преподавателя)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

Лопанова Е.В д.п.н., профессор.

(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)